



सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
प्रवेशावेदनपत्र तथा परीक्षा कार्यक्रम
विद्यावारिधि (पी-एच.डी.) प्रवेश परीक्षा 2021-22
(विस्तारित कार्यक्रम विवरण)

एतद्वारा इस विश्वविद्यालय की 'विद्यावारिधि' (पी-एच.डी.) उपाधि पाठ्यक्रम में पंजीकरण प्रक्रिया हेतु पूर्व अधिसूचित कार्यक्रम पत्र संख्या शै.152/2021 दिनांक 29.10.2021 के अनुक्रम में छात्रहित के दृष्टिगत प्रवेशावेदनपत्र पूरित करने एवं प्रवेश परीक्षा की तिथियाँ निम्नानुसार विस्तारित की जाती हैं। प्रवेश-परीक्षा हेतु अध्यादेश, आवश्यक निर्देश, आवेदन-पत्र तथा प्रवेश-परीक्षा के ई-चालान का विवरण विश्वविद्यालय की ऑनलाइन वेबसाइट www.ssvvonline.in के "विद्यावारिधि (पी-एच.डी.) प्रवेश परीक्षा 2021-22" लिंक पर उपलब्ध होंगे। प्रवेश-परीक्षा का शुल्क सामान्य तथा अन्य पिछड़ा वर्ग के प्रवेशार्थियों के लिए रु. 1000/- (रुपये एक हजार मात्र) तथा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए रु. 500/- (रुपये पाँच सौ मात्र) निर्धारित है।

1.	विश्वविद्यालय की ऑनलाइन वेबसाइट से प्रवेश-परीक्षा शुल्क हेतु ई-चालान निकालने की अंतिम तिथि	10.01.2022
2.	इण्डियन बैंक की किसी भी शाखा के ई-चालान द्वारा प्रवेश-परीक्षा शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि	11.01.2022
3.	विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर आवेदन-पत्र उपलब्ध होने की अंतिम तिथि	12.01.2022
4.	प्रवेश-परीक्षा हेतु आवेदन पत्र की हार्डकॉपी को स्वप्रमाणित संलग्नकों सहित निदेशक, अनुसंधान संस्थान, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी-221002 के पते पर पंजीकृत डाक से प्राप्त होने की अंतिम तिथि	17.01.2022
5.	विश्वविद्यालय की ऑनलाइन वेबसाइट पर प्रवेश-पत्र उपलब्ध होने की तिथि	20.01.2022
6.	प्रवेश परीक्षा की तिथि	30.01.2022 (रविवार)

नोट:- उक्त प्रवेश-परीक्षा वाराणसी केन्द्र पर आयोजित होगी।

पत्रांक : शै.177/2021 दिनांक 16.12.2021

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. सचिव, कुलपति। कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. आशुलिपिक, कुलसचिव/वित्ताधिकारी।
3. निदेशक, अनुसंधान संस्थान।
4. अध्यक्ष, छात्रकल्याण संकाय।
5. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
6. प्रबन्ध निदेशक, यूपीडेस्को को इस आशय से कि निर्धारित कार्यक्रमानुसार व्यवस्था सम्पन्न कराने का कष्ट करें।
7. सिस्टम मैनेजर को इस आशय से कि इस सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराते हुए कार्यदायी संस्था, इण्डियन बैंक तथा प्रवेशार्थियों में समन्वय एवं संगणक केन्द्र को हेल्प डेस्क के रूप में समस्याओं का समाधान करने हेतु।
8. उपकुलसचिव (शैक्षिक)।
9. सहा.कुलसचिव (लेखा/प्रशासन)।
10. जनसम्पर्क अधिकारी को इस आशय से कि दैनिक जागरण, हिंदुस्तान, अमर उजाला, आज, राष्ट्रीय सहारा, इत्यादि दैनिक समाचारपत्रों में छात्रहित में निःशुल्क प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
11. शाखा प्रबन्धक, इण्डियन बैंक, सं.प्रं.वि.वि. को इस आशय से कि देश की सभी शाखाओं में निर्धारित कार्यक्रमानुसार शुल्क जमा कराने की व्यवस्था कराने का कष्ट करें।
12. सम्बद्ध पत्रावली।

कुलसचिव

उपकुलसचिव(शैक्षिक)